



Online Counseling Procedure and Guidelines

counseling procedure काउन्सलिंग प्रक्रिया

Step 1: Registrationचरण 1: पंजीकरण

• Only candidates within the declared rank can participate in the online counseling.

केवल विर्निदिष्ट रैंक के अभ्यर्थी ही ऑनलाइन काउंसलिंग प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं।

 Candidates Interested to participate in this process, have to register through the login credentials provided to them at the time of form filling.

ऑनलाइन काउंसलिंग प्रक्रिया में भाग लेने के इच्छुक अभ्यर्थियों को फार्म भरने के समय उन्हें प्रदान की गई लॉगिन विवरण के माध्यम से पंजीकरण करना होगा।

• In case they have forgotten the password they can regenerate it through the link provided on the admission portal.

अगर वे अपना पासवर्ड भूल गये हैं तो वे इसे प्रवेश पोर्टल पर दिए गए लिंक के माध्यम से फिर से तैयार कर सकते हैं।

• The following have to be done during registration पंजीकरण के दौरान निम्नलिखित प्रक्रिया करनी होगी।

Check the bank account details shown and update it if needed.

अभ्यर्थी, पोर्टल पर दर्षाये गए बैंक खाते के विवरण की जाँच कर लें और यदि आवश्यक हो तो इसे अपडेट करें।

• This will be required for refunding the advance fee to candidates, if seat is not allotted. But, registration fees can be paid from any bank account.

अभ्यर्थी को कोई सीट आवंटित न होने पर अभ्यर्थी द्वारा जमा किया गया अग्रिम शुल्क इसी बैंक खाते में ही वापस किया जायेगा। परन्तु पंजीकरण शुल्क का भुगतान किसी भी बैंक खाते के माध्यम से किया जा सकता है।





Online Counseling Procedure and Guidelines

• All candidates have to pay Rs. 700 (Rs. 500 as advance fee and Rs. 200 as Registration fee which is non refundable) through online modes (Net banking, Debit Card and Credit Card) only. Details of fee to be deposited at various stages are given in Table 1.

सभी अभ्यर्थियों को ऑनलाइन मोड (नेट—बैंकिंग, डेबिट कार्ड और क्रेडिट कार्ड के माध्यम) से रुपये 700 (रुपये 500 अग्रिम शुल्क के रुप में और पंजीकरण शुल्क के रुप में रुपये 200 जो अप्रतिदेय / नॉन—रिफंडेबल है) का भुगतान करना होगा। अभ्यर्थियों द्वारा विभिन्न चरणों में जमा की जाने वाली फीस का विवरण तालिका 1 में दिया गया है।

• In case the candidate is not allotted a seat the advance fee of Rs. 500 would be refunded into the account details provided by them.

यदि अभ्यर्थी को कोई भी सीट आवंटित नहीं होती है तो अग्रिम शुल्क रु० 500 / — उसके द्वारा अंकित / पृष्टि किये गये बैंक खाते में वापस कर दी जायेगी।

• If the candidate is allotted a seat then the advance fee will be adjusted in the fee for that program.

यदि अभ्यर्थी को सीट आवंटित हो जाती है, तो उसके द्वारा भुगतान किये गये अग्रिम शुल्क को पाठ्यक्रम के शुल्क में समायोजित किया जायेगा।

• In case the candidate is allotted a seat and she/he does not deposit the seat confirmation fee, the advance fee of Rs. 500.00 will not be refunded.

यदि अभ्यर्थी को सीट आवंटित हो जाती है और वह सीट की पुष्टि शुल्क जमा नहीं करता है तो रु० 500 / — का अग्रिम शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।

• The registration fee is non refundable under any circumstances.

किसी भी परिस्थिति में पंजीकरण शुल्क वापसी योग्य नहीं है।

• Only registered candidates will be able to fill the choices.

केवल पंजीकृत अभ्यर्थी ही विकल्प भर पायेंगें।





Online Counseling Procedure and Guidelines

Step 2: Choice Filling चरण 2: विकल्प भरना

For programs: (BA/B.Sc Yoga, BJMC, B.Sc.(Ag), B.El.Ed., LLB (Five years), BCA, BBA,BFA/BVA, B.Com. Four Years (NEP 2020), B.Com. (Hons.)

• Candidates registered for counseling have to fill their choices of University/college according to their preferences.

काउन्सलिंग के लिए पंजीकृत अभ्यर्थियों को अपनी पसद के अनुसार विश्वविद्यालय / महाविद्यालय के विकल्पों अपने द्वारा चयनित किया जाना होगा।

• Candidates can give as many choices as they want.

अभ्यर्थी जितने चाहे उतने विकल्प दे सकते हैं।

 Lower rank candidates are advised to give more choices so that they are not denied allotment.

लोअर—रैंक के अभ्यर्थियों को अधिक विकल्प भरने का पराम'ी दिया जाता है ताकि वह आवंटन से वंचित न रह जाए।

• Choices can be rearranged any number of times till final submission.

अभ्यर्थी द्वारा भरे गय विकल्पों को अन्तिम तिथि तक किसी भी समय पुनर्व्यवस्थित किया जा सकता है, यदि उन्हें लॉक न किया गया हो।

• Candidates can take a print out of the submitted choices even without locking. This is being done so that they can go through it and decide on the sequence of University/college that they want.

अभ्यर्थी भरे गये विकल्पों को लॉक किये बिना भी उनका प्रिंट आउट ले सकते हैं। ऐसा इसलिए किया गया है ताकि वें इसके माध्यम से विश्वविद्यालय / महाविद्यालय के अनुक्रम पर निर्णय ले सकें।

Choices can be filled in multiple sessions before locking. There is
option to save these choices before logging out. Data not saved will be
lost.

लॉक करने से पूर्व विकल्प कई बार लॉगिन करके भरे जा सकते हैं। लॉग आउट करने से पहले इन विकल्पों को सुरक्षित (Save) भी करना होगा । सुरक्षित न करने पर भरे गये विकल्प का डाटा खो सकता है।





Online Counseling Procedure and Guidelines

• The choices filled by the candidate are final and cannot be changed once locked.

अभ्यर्थी द्वारा भरे गए और लॉक किये गये विकल्प अंतिम हैं और एक बार लॉक होने के बाद उन्हें बदला नहीं जा सकता है।

• If a candidate has submitted the choices but not locked after last date of choice filling is over, it will automatically be locked before seat allotment.

यदि किसी अभ्यर्थी ने विकल्प प्रस्तुत किये हैं, किन्तु विकल्प भरने की अंतिम तिथि तक उन्हें लॉक नहीं किया है, तो यह विकल्प सीट आवंटन से पहले स्वतः लॉक हो जाएंगे।

• If the candidate has registered for counselling but not submitted the choices, she/he would not be considered for seat allotment.

यदि अभ्यर्थी ने काउन्सलिंग के लिए पंजीकरण किया है, लेकिन विकल्प प्रस्तुत नहीं किया है, तो उसे सीट आवंटन के लिए उपयुक्त नहीं माना जाएगा।

• Seat allotment result will be available only on candidate login.

सीट आवंटन का परिणाम अभ्यर्थी के लॉगिन पर ही उपलब्ध होगा।

 All allotments would be provisional and subject to verification of documents on reporting to the University/College. The admission of such candidates whose documents are not found to be in order would be cancelled.

सभी आवंटन अनन्तिम होंगे और विश्वविद्यालय / महाविद्यालय में रिपोर्टिंग के समय प्रस्तुत किये गये अभिलेखों के सत्यापन के अधीन होंगे। जिन अभ्यर्थियों के अभिलेख सही नहीं पाए जायेंगे उनका प्रवेश निरस्त कर दिया जायेगा।

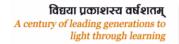
• Candidates can give as many choices as they want.

अभ्यर्थी जितने चाहे उतने विकल्प दे सकते हैं।

 Lower rank candidates are advised to give more choices so that they are not denied allotment.

लोअर—रैंक के अभ्यर्थियों को अधिक से अधिक विकल्प भरने का परामर्ष दिया जाता है ताकि वह आवंटन से वंचित न रह जाए।







Online Counseling Procedure and Guidelines

• Choices can be rearranged any number of times till final submission before locking.

अभ्यर्थी द्वारा भरे गये विकल्पों को अन्तिम तिथि तक किसी भी समय पुनर्व्यवस्थित किया जा सकता है, यदि उन्हें लॉक न किया गया हो।

• Candidates can take a print out of the submitted choices even without locking. This is being done so that they can go through it and decide on the sequence of University/college that they want.

अभ्यर्थी लॉक किये बिना भी भरे गये विकल्पों का प्रिंट आउट ले सकते हैं। ऐसा इसलिए किया गया है ताकि वे इसके माध्यम से विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के अनुक्रम पर ठीक से निर्णय ले सकें।

Step 3: Seat Allotment

चरण 3: सीट आवंटन

• Allotment will be done strictly on the basis of rank of the candidate as well as the University/college they have selected in order of preference during choice filling.

आवंटन अभ्यर्थी की रैंक के साथ—साथ, विश्वविद्यालय / महाविद्यालय, जो उन्हानें विकल्प (च्वाइस) भरने के दौरान वरीयता क्रम में चुना है, के अनुसार किया जायेगा।

• Seat allotment result will be available on candidate login only. It will not be displayed anywhere.

सीट आवंटन का परिणाम केवल अभ्यर्थी की लॉगिन पर उपलब्ध होगा। इसे अन्यत्र प्रकाशित नहीं किया जायेगा।

Step 4: Seat Confirmation and Provisional Allotment cum Confirmation letter download

चरण 4ः सीट की पुष्टि और अस्थायी आवंटन सह पुष्टि पत्र डाउनलाड किया जाना।

• Candidates who have been allotted a seat will have to download Provisional Allotment cum Confirmation letter through the University of Lucknow website (www.lkouniv.ac.in) after paying the balance amount of fee given in Table 1.





Online Counseling Procedure and Guidelines

जिन अभ्यर्थियों को सीट आवंटित की गई है, उन्हें तालिका 1 में दिए गए शुल्क की शेष राशि का भुगतान, इस हेतु निर्धारित अंतिम तिथि से पूर्व करने के पश्चात लखनऊ विश्वविद्यालय की वेबसाइट के माध्यम से अनन्तिम आवंटन सह पुष्टि पत्र डाउनलोड करना होगा।

UPGRADATION

• The candidates who have not been allotted their first preference can opt website link for upgradation.

जिन अभ्यर्थियों को उनकी पहली वरीयता आवंटित नहीं की गई है, वे उन्नयन के लिए विकल्प वेबसाइट लिंक पर चुन सकते हैं।

• They have to give the option whether they want to retain the allotted University/college or they want to go for the upgradation process.

उन्हें यह विकल्प देना होगा कि वे आवंटित विश्वविद्यालय / महाविद्यालय बनाए रखना चाहतें हैं या वे अपग्रेडेशन प्रक्रिया के लिए जाना चाहते हैं।

• In case of up gradation they would be allotted a university/college of higher priority or the same University/college depending upon the vacancy. In no case a university/college of lower priority can be allotted.

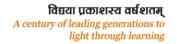
अपग्रेडेशन के मामले में उन्हें रिक्ति के आधार पर उच्च प्राथमिकता के एक विश्वविद्यालय / महाविद्यालय वही विश्वविद्यालय / महाविद्यालय, आवंटित किया जायेगा। किसी भी स्थिति में निम्न प्राथमिकता के एक विश्वविद्यालय / महाविद्यालय आवंटित नहीं किया जा सकता है।

• Candidates who opt for upgradation have to pay the seat confirmation fee as given in column 5 of Table 1 but they will be given the provisional allotment cum confirmation letter only after the next allotment. The fee paid would be adjusted against the finally allotted university/college. However they will have to pay the difference of fee (if any) as given in column 6 of Table 1 to get the provisional allotment cum confirmation letter.

अपग्रेडेशन के लिए चयन करने वाले अभ्यर्थियों को सीट पुष्टि शुल्क का भुगतान तालिका 1 के कालम 5 में दिया गया है, लेकिन उन्हें अगले आवंटन के बाद ही अनंतिम आवंटन सह पुष्टि पत्र दिया जाएगा। भुगतान किया गया शुल्क अंत में आवंटित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय हेतु समायोजित किया जाएगा। हालािक, उन्हें अनंतिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र प्राप्त करने के लिए तालिका 1 के कालम 6 में दिए गए शुल्क के अंतर (यदि कोई हो) का भुगतान करना होगा।

• Candidates who opt to retain the allotted college can download their provisional allotment cum confirmation letter after paying the university/college confirmation fee as given in column 4 of Table 1.







Online Counseling Procedure and Guidelines

अभ्यर्थी जो आवंटित कालेज को बनाए रखने का विकल्प चुनते हैं, वे विष्वविद्यालय / महाविद्यालय) शुल्क का भुगतान करने के बाद अपना अनंतिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र डाउनलोड कर सकते हैं, जैसा कि तालिका 1 के कालम 4 में दिया गया है।

• SC and ST candidates who have opted for zero fees and have uploaded their income certificate can directly download this provisional Allotment cum Confirmation letter. However they have to get their proper income certificate verified at the University/allotted college. In case the certificate is found to be incorrect they will have to pay the remaining amount of balance fee at the University/college.

अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थी जिन्होंनें शून्य फीस का विकल्प चुना है और अपना आय प्रमाण पत्र अपलोड किया है वे सीधे इस अनंतिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र को डाउनलोड कर सकते हैं। हालांकि उन्हें विश्वविद्यालय/आवंटित कालेज में अपने आय—प्रमाण—पत्र को सत्यापित करवाना होगा। यदि उनके द्वारा प्रस्तुत आय—प्रमाण—पत्र गलत पाया जाता है तो उन्हें शुल्क राशि का भुगतान विश्वविद्यालय/महाविद्यालय करना होगा।

Step 5: Report to University/Allotted College

चरण 5ः विश्वविद्यालय/आवंटित कालेज में रिपार्ट किया जाना ।

• The candidate has to report to office of the Concerned Dean/Principal of the allotted college on the date mentioned in the Allotment letter with all the original documents along with provisional allotment cum confirmation letter.

अभ्यर्थी को सभी मूल अभिलेखों के साथ अन्तिम आवंटन पत्र सहपत्र के साथ आवंटन की अन्तिम आवंटन पत्र में दी गयी तिथि को सम्बन्धित संकायाध्यक्ष / आवंटित कालेज के प्रधानाचार्य के कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा।

• The original documents will be physically verified by the Concerned Dean/Principal of the allotted college.

मूल अभिलेखों को सकायाध्यक्ष / आवंटित कालेज के प्रधानाचार्य द्वारा भौतिक रूप से सत्यापित किया जायेगा।

• If the documents of candidates are not found valid during verification, his/her candidature shall be cancelled. In such case fee paid will not be refunded.

यदि सत्यापन के दौरान अभ्यर्थी के अभिलेख वैधनही पाये जाते हैं, तो उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा। ऐसे मामले में अभ्यर्थी द्वारा भुगतान किया गया शुल्क वापस नही किया जायेगा।





Online Counseling Procedure and Guidelines

• Documents required for reporting

रिपोर्टिंग के लिए आवश्यक दस्तावेज

• Candidates would need to carry the originals and self-attested copy of the following documents:

अभ्यर्थियों को निम्नलिखित अभिलेखों की मूल और स्वप्रमाणित प्रति ले जाने की आवश्यकता होगी:

• Printout of the provisional Allotment cum Confirmation letter from Lucknow University Portal

लखनऊ विश्वविद्यालय पोर्टल से अन्तिम आवंटन सह पृष्टि पत्र का प्रिन्ट आउट

Copy of Application form.

आवेदन पत्र की कापी

• All Mark Sheets and Certificates up to Qualifying Examination.

सभी मार्कशीट्स और योग्यता परीक्षा के लिए प्रमाण पत्र।

• Category Certificates in original in the prescribed format.

श्रेणी, उप-श्रेणी प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रारूप में)

• Original photo ID issued by Government

सरकार द्वारा जारी की गयी मूल फोटो आई.डी.

• Two passport sized photographs

दो पासपोर्ट आकार की फोटो

Copies of all Fees Receipts

सभी शुल्क प्राप्तियों की प्रतियाँ

• Caste Certificate (For OBC, SC and ST)

जाति प्रमाण पत्र (OBC-NC/SC अभ्यर्थी)





Online Counseling Procedure and Guidelines

• Income certificate if zero fees claimed.

यदि शून्य शुल्क (जीरो फीस) का दावा किया है, तो आय प्रमाण पत्र।

Step 6: Second Allotment

चरण ६ः दूसरा आवंटन

• Second allotment would be carried out by the online process on Merit Cum Option basis on choices submitted by candidates in step 2 of these guidelines.

इन दिशा निर्देशों के चरण 2 में अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत विकल्पों के आधार पर मेरिट कम ऑप्शन के आधार पर ऑनलाइन प्रक्रिया द्वारा दूसरा आवंटन किया जायेगा।

Up gradation and allotment would be done simultaneously.

अपग्रेडेशन और आवंटन एक साथ किया जायेगा।

• The following candidates would be included in second allotment.

निम्नलिखित अभ्यर्थियों को दूसरे आवंटन में शामिल किया जायेगा।

• All candidates who were seat in first allotment and have paid the seat confirmation fee with option for upgradation.

वें सभी अभ्यर्थी जो पहले आवंटन में सीट पर थे और अपग्रेडेशन के लिए विकल्प के साथ सीट पुष्टिकरण शुल्क का भुगतान किया है।

• All candidates who had filled their choices but were not allotted any seat during first allotment.

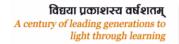
वें सभी अभ्यर्थी जिन्होनें अपने विकल्प भरे थे, परन्तु पहले आवंटन के दौरान उन्हें कोई सीट आवंटित नहीं की गयी थी।

• The following candidates would not be considered during the second allotment process

दूसरे आवंटन प्रक्रिया के दौरान निम्नलिखित अभ्यर्थियों पर विचार नही किया जायेगा

• Those who were allotted seat during first allotment but did not pay the seat confirmation fee.







Online Counseling Procedure and Guidelines

जिन्हें पहले आवंटन के दौरान सीट आवंटित की गयी थी, लेकिन सीट की पुष्टि शुल्क का भुगतान नहीं किया था।

• Those who were allotted college in first allotment and have opted to retain the allotted college.

जिन्हें पहले आवंटन में कालेज आवंटित किया गया था और जिन्होनें आवंटित कालेज को बनाये रखने का विकल्प चुना है।

• Second allotment would result in upgradation of allotment for candidates who have confirmed seats and have opted to upgrade.

दूसरे आवंटन से उन अभ्यर्थियों के लिए आवंटन का अपग्रेडेशन होगा जिन्होनें सीटों की पुष्टि की है और अपग्रेड करने का विकल्प चुना है।

• In such case the candidate would be allotted a seat in choice of higher priority or the same choice depending upon the vacancy.

ऐसे मामले में अभ्यर्थी को पूर्व में दिये गये उच्च प्राथमिकता तथा विकल्पों के आधार पर सीट आवंटित की जायेगी।

Step 7: Seat Confirmation and Provisional Allotment cum Confirmation letter download after second allotment

चरण 7: सीट आवंटन और अन्तिम आवंटन—सह—पुष्टिपत्र दूसरे आवंटन के पष्चात डाउनलोड करें।

• Candidates who have been allotted seats in the second allotment have to confirm their seat by paying the balance fee as given in column 6 of table 1. They would be able to download their provisional allotment cum confirmation letter after payment of the fee.

जिन अभ्यर्थियों को दूसरे आवंटन में सीटें आवंटित की गई हैं, उन्हें तालिका 1 के कॉलम 6 में दी गई शेष राशि का भुगतान करके अपनी सीट पुष्टि करनी होगी । वे शुल्क के भुगतान के बाद अपने अन्तिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र को डाउनलोड कर सकेंगें।

Step 8: Report to University/Allotted College after second allotment चरण 8: दूसरे आवंटन के पष्चात विष्वविद्यालय/आवंटित कालेज को रिपोर्ट करें।





Online Counseling Procedure and Guidelines

• The candidate has to report to office of the Concerned Dean/Principal of the allotted college on the date mentioned in the Allotment letter with all the original documents along with provisional allotment cum confirmation letter.

अभ्यर्थी को सभी मूल अभिलेखों के साथ अन्तिम आवंटन पत्र सहपत्र के साथ आवंटन की अन्तिम आवंटन पत्र में दी गयी तिथि को सम्बन्धित संकायाध्यक्ष/आवंटित कालेज के प्रधानाचार्य के कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा।

• The original documents will be physically verified by the Concerned Dean/Principal of the allotted college.

मूल अभिलेखों को संकायाध्यक्ष / आवंटित कालेज के प्रधानाचार्य द्वारा भौतिक रूप से सत्यापित किया जायेगा।

• If the documents of candidates are not found valid during verification, his/her candidature shall be cancelled.

यदि सत्यापन के दौरान अभ्यर्थियों के दस्तावेज वैध नही पाये जाते हैं, तो उनका अर्भ्यथन निरस्त कर दिया जायेगा। ऐसे मामले में भुगतान किया गया शुल्क वापस नही किया जायेगा।

• Documents required for reporting

रिपोर्टिंग के लिए आवश्यक दस्तावेज

• Candidates would need to carry the originals and self-attested copy of the following documents:

अभ्यर्थियों को निम्नलिखित अभिलेखों की मूल और स्वप्रमाणित प्रति ले जाने की आवष्यकता होगी:

• Printout of the provisional Allotment cum Confirmation letter from Lucknow University Portal

लखनऊ विश्वविद्यालय पोर्टल से अन्तिम आवंटन सह पृष्टि पत्र का प्रिन्ट आउट

Copy of Application form

आवेदन पत्र की प्रति।

All Mark Sheets and Certificates up to Qualifying Examination.

सभी मार्कशीट्स और योग्यतापरीक्षा के लिए प्रमाण पत्र।





Online Counseling Procedure and Guidelines

• Category Certificates in original in the prescribed format.

श्रेणी, उप श्रेणी प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रारूप में)

• Original photo ID issued by Government

सरकार द्वारा जारी की गयी मूल फोटो आई.डी.

• Two passport sized photographs

दो पासपोर्ट आकार की फोटो

Copies of all Fees Receipts

सभी शुल्क प्राप्तियों की प्रतियाँ

• Caste Certificate (For OBC, SC and ST)

जाति प्रमाण पत्र (OBC-NC/SC अभ्यर्थी)

• Income certificate if zero fees claimed.

शून्य शुल्क (जीरो फीस) का दावा करने पर आय प्रमाण पत्र

Step 9: Subsequent Allotment

चरण 9ः पुनः आवंटन

• If needed further choice filling and allotment would be done on remaining seats (if any). Details of this would be announced after fee submission for second round of counseling is completed.

यदि आगे आवश्यकता हुई तो शेष सीटों (यदि कोई हो) पर पुनः आवंटन किया जायेगा। काउन्सिलिंग के दूसरे चक्र की फीस जमा करने के बाद इसका विवरण घोषित किया जायेगा।





Online Counseling Procedure and Guidelines

Table 1 Fee Details for various phases of counseling for University of Lucknow Campus.							
Program	Fee [#]	Registrati on Fee	Advan ce Fee	Confirma tion Fee	Confirmati on Fee for Upgrade	Balance Fee	
	1	2	3	4	5	6	
B.A. (NEP) Four Year	1 1		ı	I	1		
B.A. (NEP) Four Year	3277*	200	500	2777	2777	Applicable Subject Fee	
B.Sc. (Mathematics Group) (NEP) Four	Year						
Physics, Chemistry & Mathematics	8277*	200	500	7777	7777	0	
Physics, Mathematics & Statistics	8277*	200	500	7777	7777	0	
Physics, Mathematics & Geology	9777*	200	500	8777	7777	1500	
Physics, Mathematics & Astronomy	8277*	200	500	7777	7777	0	
Physics, Mathematics & Computer Science	11277*	200	500	10777	7777	3000	
Mathematics, Statistics & Computer Science	11277*	200	500	10777	7777	3000	
Physics, Mathematics & Computer Science (SF)	13580*	200	500	13080	7777	5303	
B.Sc. (Biology Group) (NEP) Four Year							
Chemistry, Botany & Zoology	10277*	200	500	9777	9777	0	
Zoology, Botany & Geology	11777*	200	500	11277	9777	1500	
Geology, Botany & Chemistry	11777*	200	500	11277	9777	1500	
Botany, Geology & Anthropology	10277*	200	500	11277	9777	1500	
Zoology, Botany & Anthropology	10277*	200	500	9777	9777	0	
Zoology, Geology & Anthropology	11777*	200	500	11277	9777	1500	
Genetics & Genomics, Chemistry & Botany	23777*	200	500	22777	9777	13000	
Zoology, Geology & Chemistry	11277*	200	500	10277	9277	1500	
Bachelor of Computer Application	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1				
Bachelor of Computer Application	35080*	200	500	34580	No Upradation		
B.Voc.							
B.Voc. (Renewable Energy)	6380*	200	500	5880	No Upradation		





Online Counseling Procedure and Guidelines

LL.B. (5 Year)							
LL.B. (5 Year)	25580*	200	500	25080	No		
					Upradation		
B.Com. (NEP) Four Year							
B.Com. (Regular)	4277*	200	500	3777	3777	0	
B.Com. (Self Finance)	16080*	200	500	15580	3777	11803	
B.Com. (Hons)	28580*	200	500	28080	3777	24303	
UG Management							
вва	40080**	200	500	39580	30080	10000	
BBA (International Business)	40080**	200	500	39580	30080	10000	
BBA (Management Sciences)	40080**	200	500	39580	30080	10000	
BBA (Tourism)	30080**	200	500	29580	29580	0	
BVA/BFA							
BVA/BFA (Regular)	9072*	200	500	8572	8572	0	
BVA/BFA (Self Financed)	19330*	200	500	18830	8572	10258	

^{*} Includes Rs. 500 as enrolment fee.

In case the candidate is already enrolled in the University of Lucknow they have to enter the enrolment number and this fee would not be charged.

#The fee mentioned is for semester 1 only.

^{**} Includes Rs. 500 as enrolment fee and Rs. 5000 as caution money.





Online Counseling Procedure and Guidelines

Table 2 Fee Details for various phases of counseling Program	Fee	Registration Fee	Advance Fee	Confirmation Fee	Confirmation Fee for Upgrade		
	1	2	3	4	5		
B.A. (NEP) Four Year		200	500	1500	1500		
B.Com. (NEP) Four Year		200	500	2000	2000		
B.Com. (Hons)		200	500	2000	2000		
B.Sc. (Biology Group) (NEP) Four Year		200	500	2000	2000		
B.Sc. (Mathematics Group) (NEP) Four Year		200	500	2000	2000		
B. Voc. (Renewable Energy)		200	500	1500	1500		
B. Sc. (Agriculture)		200	500	2000	2000		
BVA/BFA		200	500	1900	1900		
BCA		200	500	3500	3500		
LL.B. (Integrated)		200	500	2000	2000		
BBA		200	500	3500	3500		
BBA (IB)		200	500	3500	3500		
BBA (MS)		200	500	3500	3500		
BBA(Tourism)		200	500	3500	3500		
B.El.Ed.		200	500	3500	3500		
Remaining amount of fee for the college allotted will be paid at the college on reporting							