

कुलसचिव कार्यालय

लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ, उ०प्र०

पत्रांक :

दिनांक :

कार्यालय-आदेश

प्रायः देखा जा रहा है कि मा० कुलपति महोदय के अनुमोदनोपरांत लखनऊ विश्वविद्यालय के विभागों/कार्यालयों में वाह्य सेवा प्रदाता के माध्यम से कर्मचारियों को नियोजित किया जाता है परंतु संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/निदेशक/समन्वयक/प्रभारी एवं अधिकारियों द्वारा आउटसोर्सिंग कर्मचारी को कार्य असंतोषजनक या अन्य किसी कारण से कर्मचारी की सेवा समाप्त कर अन्य कर्मचारी को नियोजित करने हेतु एजेंसी को अपने स्तर से पत्र प्रेषित कर कर्मचारी नियोजित कर लिया जाता है।

अतः मा० कुलपति महोदय के आदेश के अनुपालन में समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/निदेशक/समन्वयक/प्रभारी एवं अधिकारियों से अनुरोध है कि सम्बन्धित विभागों/कार्यालयों में आउटसोर्सिंग के माध्यम से कार्यरत कार्मिकों का कार्य असंतोषजनक होने, किसी कार्मिक का निधन होने या अन्य किसी कारण से पूर्व में अनुमोदित पद के सापेक्ष कार्मिकों को नियोजित करने हेतु कुलसचिव कार्यालय में कार्मिक उपलब्ध कराये जाने हेतु पत्र प्रेषित करें।

(डॉ० भावना मिश्रा)
कुलसचिव

संख्या-GA-10982-96

दिनांक-15/06/2026

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव कुलपति, मा० कुलपति जी के सूचनार्थ।
2. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/निदेशक/समन्वयक/प्रभारी, ल०वि०।
3. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, ल०वि०।
4. वित्त अधिकारी, ल०वि०।
5. परीक्षा नियंत्रक, ल०वि०।
6. निदेशक, आई०पी०पी०आर०, ल०वि०।
7. कुलानुशासक, ल०वि०वि०।
8. मुख्य अभिरक्षक, ल०वि०।
9. अवैतनिक पुस्तकालयाध्यक्ष, टैगोर पुस्तकालयाध्यक्ष, ल०वि०।
10. समस्त अभिरक्षक/अभिरक्षिका, ल०वि०।
11. कार्य अधीक्षक, निर्माण विभाग, ल०वि०।
12. अधीक्षक, भूमि एवं उद्यान, ल०वि०।
13. ओ०एस०डी०, आई०एम०एस०, ल०वि०।
14. उपकुलसचिव/सहायक कुलसचिव, ल०वि०।
15. इंचार्ज वेबसाइट को इस अनुरोध के साथ प्रेषित किं विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड तथा समस्त को ई-मेल के माध्यम से सूचित करने का कष्ट करें।
16. कार्यालय प्रति।

Bonista
कुलसचिव