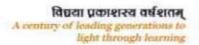






COUNSELING PROCEDURE FOR UG PROGRAMMES	स्नातक पाठ्यक्रमों हेतु काउन्सलिंग प्रक्रिया				
Candidates Interested to participate in this process, have to register through the login credentials provided to them at the time of form filling.	ऑनलाइन काउंसलिंग प्रक्रिया में भाग लेने के इच्छुक अभ्यर्थिय को फार्म भरने के समय उन्हें प्रदान की गई लॉगिन विवरण व माध्यम से पंजीकरण करना होगा।				
In case they have forgotten the password they can regenerate it through the link provided on the admission portal.	अगर वे अपना पासवर्ड भूल गये हैं तो वे इसे प्रवेश पोर्टल पर दिए गए लिंक के माध्यम से फिर से तैयार कर सकते हैं।				
Step 1 : Registration	चरण 1: पंजीकरण				
Only registered candidates will be able to fill the choices.	केवल पंजीकृत अभ्यर्थी ही विकल्प भर पायेंगें।				
All candidates have to pay Rs. 700 (Rs. 500 as advance fee and Rs. 200 as Registration fee which is non refundable) through online modes (Net banking, Debit Card and Credit Card) only. Details of fee to be deposited at various stages are given in Table 1.	क्रेडिट कार्ड के माध्यम) से रुपये 700 (रुपये 500 अग्रिम शुल्क व र रुप में और पंजीकरण शुल्क के रुप में रुपये 200 ज				
In case the candidate is not allotted a seat the advance fee of Rs. 500 would be refunded into the account details provided by them.	यदि अभ्यर्थी को कोई भी सीट आवंटित नहीं होती है तो अग्रिम शुल्क रु० 500/— उसके द्वारा अंकित/पुष्टि किये गये बैंक खाते में वापस कर दी जायेगी।				
If the candidate is allotted a seat then the advance fee/seat confirmation fees Rs500 will be adjusted in the fee for that program.	यदि अभ्यर्थी को सीट आवंटित हो जाती है, तो उसके द्वारा भुगतान किये गये अग्रिम शुल्क / सीट की पुष्टि शुल्क को पाठ्यक्रम के शुल्क रु० 500/- में समायोजित किया जायेगा।				
In case the candidate is allotted a seat and she/he does not deposit the seat confirmation fee, the advance fee of Rs. 500.00 will not be refunded.	यदि अभ्यर्थी को सीट आवंटित हो जाती है और वह सीट की पुष्टि शुल्क जमा नहीं करता है तो रू० 500 / – का अग्रिम शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।				
In case the candidate is allotted a seat from his/her choice filled during choice filling and if she/he fails to complete the admission process in the stipulated time then the seat confirmation fee/ the advance fee will not be refunded.	यदि अभ्यर्थी को उसके दिए गए विकल्पों में से सीट आवंटित हो जाती है और वह प्रवेश की प्रक्रिया को पूर्ण नहीं करता है तो सीट की पुष्टि शुल्क /अग्रिम शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।				

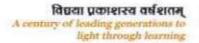






Step 2: Choice Filling	चरण 2ः विकल्प भरना			
Candidates registered for counseling have to fill their choices of	काउन्सलिंग के लिए पंजीकृत अभ्यर्थियों को अपनी पसद के अनुसार			
1. University / College	1. विश्वविद्यालय / महाविद्यालय			
2. At least 3 choices for Major 1 subject (for BA and B.Sc.)	2. मेजर 1 विषय में कम से कम 3 विकल्प (for BA and B.Sc.)			
3. At least 3 choices for Major 2 subject (for BA and B.Sc.)	3. मेजर 2 विषय में कम से कम 3 विकल्प (for BA and B.Sc.)			
4. At least 6 choices for Minor 1 subject (for BA and B.Sc.)	4. माइनर विषय में कम से कम 6 विकल्प (for BA and B.Sc.)			
5. For BBA and BBA(Tourism)	5. केवल बीबीए / बीबीए (Tourism)			
6. For BVA / BFA ( Painting, Applied Art, Sculpture, Textile)				
According to their preferences.	अपने द्वारा चयनित किया जाना होगा।			
Candidates can give as many choices as they want.	अभ्यर्थी जितने चाहे उतने विकल्प दे सकते हैं।			
Candidates are advised to give more choices so that they are not denied allotment.	ey अभ्यर्थियों को अधिक विकल्प भरने का परामर्श दिया जाता । ताकि वह आवंटन से वंचित न रह जाए।			
Choices can be rearranged any number of times till final submission.	अभ्यर्थी द्वारा भरे गय विकल्पों को अन्तिम तिथि तक किसी भी समय पुनर्व्यवस्थित किया जा सकता है, यदि उन्हें लॉक न किया गया हो।			
Choices can be filled in multiple sessions before locking.	लॉक करने से पूर्व विकल्प कई बार लॉगिन करके भरे जा सकते हैं।			
There is option to save these choices before logging out.  Data not saved will be lost.  Data not saved will be lost.  A sylland of the saved will be lost.  A sylland of the saved will be lost.  A sylland of the saved will be lost.				
The choices filled by the candidate are final and cannot be changed once locked.	अभ्यर्थी द्वारा भरे गए और लॉक किये गये विकल्प अंतिम हैं और एक बार लॉक होने के बाद उन्हें बदला नहीं जा सकता है।			
If a candidate has submitted the choices but not locked after last date of choice filling is over, it will automatically be locked before seat allotment.	यदि किसी अभ्यर्थी ने विकल्प प्रस्तुत किये हैं, किन्तु विकल्प भरने की अंतिम तिथि तक उन्हें लॉक नहीं किया है, तो यह विकल्प सीट आवंटन से पहले स्वतः लॉक हो जाएंगे।			
If the candidate has registered for counselling but not submitted the choices, she/he would not be considered for seat allotment.	यदि अभ्यर्थी ने काउन्सलिंग के लिए पंजीकरण किया है, लेकिन विकल्प प्रस्तुत नहीं किया है, तो उसे सीट आवंटन के लिए उपयुक्त नहीं माना जाएगा।			







Step 3: Seat Allotment	चरण 3ः सीट आवंटन			
Allotment will be done strictly on the basis of rank of the candidate as well as the University/College they have selected in order of preference during choice filling.	आवंटन अभ्यर्थी की रैंक के साथ-सा विश्वविद्यालय / महाविद्यालय, जो उन्हानें विकल्प (च्वाइस) भर के दौरान वरीयता क्रम में चुना है, के अनुसार किया जायेगा।			
All allotments would be provisional and subject to verification of documents on reporting to the University/College. The admission of such candidates whose documents are not found to be in order would be cancelled.	सभी आवंटन अनन्तिम होंगे और विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में रिपोर्टिंग के समय प्रस्तुत किये गये अभिलेखों के सत्यापन के अधीन होंगे। जिन अभ्यर्थियों के अभिलेख सही नहीं पाए जायेंगे उनका प्रवेश निरस्त कर दिया जायेगा।			
Step 4: Seat Confirmation and Provisional Allotment cum Confirmation letter download	चरण 4ः सीट की पुष्टि और अस्थायी आवंटन सह पुष्टि पत्र डाउनलाड किया जाना।			
Candidates who have been allotted a seat will have to download Provisional Allotment cum Confirmation letter through the University of Lucknow website (www.lkouniv.ac.in) after paying the balance amount of fee given in Table 1.	जिन अभ्यर्थियों को सीट आवंटित की गई है, उन्हें तालिका 1 में दिए गए शुल्क की शेष राशि का भुगतान, इस हेतु निर्धारित अंतिम तिथि से पूर्व करने के पश्चात लखनऊ विश्वविद्यालय की वेबसाइट के माध्यम से अनन्तिम आवंटन सह पुष्टि पत्र डाउनलोड करना होगा।			
UPGRADATION	अपग्रेडेशन			
The candidates who have not been allotted their first preference can opt website link for UPGRADATION	जिन अभ्यर्थियों को उनकी पहली वरीयता आवंटित नहीं की गई है, वें उन्नयन के लिए विकल्प वेबसाइट लिंक पर चुन सकते हैं।			
They have to give the option whether they want to retain the allotted University/College or they want to go for the UPGRADATION process.	उन्हें यह विकल्प देना होगा कि वे आवंटित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय बनाए रखना चाहतें हैं या वे अपग्रेडेशन प्रक्रिया के लिए जाना चाहते हैं।			
In case of UPGRADATION they would be allotted a university/college of higher priority or the same University/college depending upon the vacancy. In no case a university/college of lower priority can be allotted.	अपग्रेडेशन के मामले में उन्हें रिक्ति के आधार पर उच्च प्राथमिकता के एक विश्वविद्यालय/महाविद्यालय वहीं विश्वविद्यालय/महाविद्यालय, आवंटित किया जायेगा। किसी भी स्थिति में निम्न प्राथमिकता के एक विश्वविद्यालय/महाविद्यालय आवंटित नहीं किया जा सकता है।			







### University of Lucknow, Lucknow UG ADMISSIONS

#### Online Counseling Procedure and Guidelines

Candidates who opt for UPGRADATION have to pay the seat confirmation fee as given in column 5 of Table 1 but they will be given the provisional allotment cum confirmation letter only after the next allotment. The fee paid would be adjusted against the finally allotted university/college. However they will have to pay the difference of fee (if any) as given in column 6 of Table 1 to get the provisional allotment cum confirmation letter.

Candidates who opt to retain the allotted College can download their provisional allotment cum confirmation letter after paying the university/college confirmation fee as given in column 4 of Table 1.

SC and ST candidates who have opted for zero fees and have uploaded their income certificate can directly download this provisional Allotment cum Confirmation letter. However they have to get their proper income certificate verified at the University/allotted College. In case the certificate is found to be incorrect they will have to pay the remaining amount of balance fee at the University/college.

#### Step 5: Report to University/Allotted College

The candidate has to report to office of the Concerned Dean/Principal of the allotted college on the date mentioned in the Allotment letter with all the original documents along with provisional allotment cum confirmation letter.

The original documents will be physically verified by the Concerned Dean/Principal of the allotted college.

If the documents of candidates are not found valid during verification, his/her candidature shall be cancelled. In such case fee paid will not be refunded. अपग्रेडेशन के लिए चयन करने वाले अभ्यर्थियों को सीट पुष्टि शुल्क का भुगतान तालिका 1 के कालम 5 में दिया गया है, लेकिन उन्हें अगले आवंटन के बाद ही अनंतिम आवंटन सह पुष्टि पत्र दिया जाएगा। भुगतान किया गया शुल्क अंत में आवंटित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय हेतु समायोजित किया जाएगा। हालांकि, उन्हें अनंतिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र प्राप्त करने के लिए तालिका 1 के कालम 6 में दिए गए शुल्क के अंतर (यदि कोई हो) का भुगतान करना होगा।

अभ्यर्थी जो आवंटित कालेज को बनाए रखने का विकल्प चुनते हैं, वे विश्वविद्यालय/महाविद्यालय) शुल्क का भुगतान करने के बाद अपना अनंतिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र डाउनलोड कर सकते हैं, जैसा कि तालिका 1 के कालम 4 में दिया गया है।

अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थी जिन्होंनें शून्य फीस का विकल्प चुना है और अपना आय प्रमाण पत्र अपलोड़ किया है वे सीधे इस अनंतिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र को डाउनलोड कर सकते हैं। हालांकि उन्हें विश्वविद्यालय/आवंटित कालंज में अपने आय-प्रमाण-पत्र को सत्यापित करवाना होगा। यदि उनके द्वारा प्रस्तुत आय-प्रमाण-पत्र गलत पाया जाता है तो उन्हें शुल्क राशि का भुगतान विश्वविद्यालय/महाविद्यालय को करना होगा।

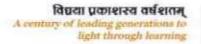
#### चरण 5: विश्वविद्यालय/आवंटित कालेज में रिपार्ट किया जाना

अभ्यर्थी को सभी मूल अभिलेखों के साथ अन्तिम आवंटन पत्र सहपत्र के साथ आवंटन की अन्तिम आवंटन पत्र में दी गयी तिथि को सम्बन्धित संकायाध्यक्ष/आवंटित कालेज के प्रधानाचार्य के कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा।

मूल अभिलेखों को सकायाध्यक्ष/आवंटित कालेज के प्रधानाचार्य द्वारा भौतिक रूप से सत्यापित किया जायेगा।

यदि सत्यापन के दौरान अभ्यर्थी के अभिलेख वैध नहीं पाये जाते हैं, तो उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा। ऐसे मामले में अभ्यर्थी द्वारा भुगतान किया गया शुल्क वापस नहीं किया जायेगा।







Documents Required for Reporting	रिपोर्टिंग के लिए आवश्यक दस्तावेज				
Candidates would need to carry the originals and self- attested copy of the following documents:	अभ्यर्थियों को निम्नलिखित अभिलेखों की मूल और स्वप्रमाणित प्रति ले जाने की आवश्यकता होगी :				
Printout of the provisional Allotment cum Confirmation letter from University of Lucknow Portal	लखनऊ विश्वविद्यालय पोर्टल से अन्तिम आवंटन सह पुष्टि पः का प्रिन्ट आउट				
Copy of Application form.	आवेदन पत्र की कापी				
<ul> <li>All Mark Sheets and Certificates up to Qualifying Examination.</li> </ul>	<ul> <li>सभी मार्कशीट्स और योग्यता परीक्षा के लिए प्रमाण पत्र।</li> </ul>				
<ul> <li>Category Certificates in original in the prescribed format.</li> </ul>	<ul> <li>श्रेणी, उप—श्रेणी प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रारूप में)</li> </ul>				
Original photo ID issued by Government	<ul> <li>सरकार द्वारा जारी की गयी मूल फोटो आई.डी.</li> </ul>				
Two passport sized photographs	• दो पासपोर्ट आकार की फोटो				
Copies of all Fees Receipts	• सभी शुल्क प्राप्तियों की प्रतियों				
Caste Certificate (For OBC, SC and ST)	• जाति प्रमाण पत्र (OBC, SC, ST अभ्यर्थी)				
Income certificate if zero fees claimed.	<ul> <li>यदि शून्य शुल्क (जीरो फीस) का दावा किया है, तो आय प्रमाण पत्र।</li> </ul>				
Step 6: Second Allotment	चरण ६ः दूसरा आवंटन				
Second allotment would be carried out by the online process on Merit Cum Option basis on choices submitted by candidates in step 2 of these guidelines.					
UPGRADATION and allotment would be done simultaneously.	अपग्रेडेशन और आवंटन एक साथ किया जायेगा।				
The following candidates would be included in second allotment:	निम्नलिखित अभ्यर्थियों को दूसरे आवंटन में शामिल किया जायेगा :				
<ul> <li>All candidates who were seat in first allotment and have paid the seat confirmation fee with option for UPGRADATION.</li> </ul>	वें सभी अभ्यर्थी जो पहले आवंटन में सीट पर थे और अपग्रेडेशन के लिए विकल्प के साथ सीट पुष्टिकरण शुल्क का भुगतान किया है।				
<ul> <li>All candidates who had filled their choices but were not allotted any seat during first allotment.</li> </ul>	वें सभी अभ्यर्थी जिन्होंनें अपने विकल्प भरे थे, परन्तु पहले आवंटन के दौरान उन्हें कोई सीट आवंटित नहीं की गयी थी।				
The following candidates would not be considered during the second allotment process :	दूसरे आवंटन प्रक्रिया के दौरान निम्नलिखित अभ्यर्थियों पर विचार नही किया जायेगा :				

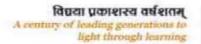






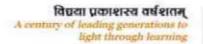
<ul> <li>Those who were allotted seat during first allotment but did not pay the seat confirmation fee.</li> </ul>	<ul> <li>जिन्हें पहले आवंटन के दौरान सीट आवंटित की गयी थी, लेकिन सीट की पुष्टि शुल्क का भुगतान नहीं किया था।</li> </ul>				
<ul> <li>Those who were allotted college in first allotment and have opted to retain the allotted college.</li> </ul>	<ul> <li>जिन्हें पहले आवंटन में कालेज आवंटित किया गया था और जिन्होंनें आवंटित कालेज को बनाये रखने का विकल्प चुना है।</li> </ul>				
<ul> <li>Second allotment would result in upgradation of allotment for candidates who have confirmed seats and have opted to upgrade.</li> </ul>	1 - fee allest at all allest at the allest at				
<ul> <li>In such case the candidate would be allotted a seat in choice of higher priority or the same choice depending upon the vacancy.</li> </ul>	<ul> <li>ऐसे मामले में अभ्यर्थी को पूर्व में दिये गये उच्च प्राथमिकता तथा विकल्पों के आधार पर सीट आवंटित की जायेगी।</li> </ul>				
Step 7: Seat Confirmation and Provisional Allotment cum Confirmation letter download after second allotment	चरण 7 : सीट आवंटन और अन्तिम आवंटन—सह—पुष्टिपत्र दूसरे आवंटन के पश्चात डाउनलोड करें।				
Candidates who have been allotted seats in the second allotment have to confirm their seat by paying the balance fee as given in column 6 of table 1. They would be able to download their provisional allotment cum confirmation letter after payment of the fee.	जिन अभ्यर्थियों को दूसरे आवंटन में सीटें आवंटित की गई हैं, उन्हें तालिका 1 के कॉलम 6 में दी गई शेष राशि का भुगतान करके अपनी सीट पुष्टि करनी होगी । वे शुल्क के भुगतान के बाद अपने अन्तिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र को डाउनलोड कर सकेंगें।				
Report to University/Allotted College after second allotment and follow the details given in the step 5	दूसरे आवंटन के पश्चात विश्वविद्यालय/आवंटित कालेज को रिपोर्ट करे तथा चरण 5 में दिए गए वर्णन का अनुसरण करें				

Step : Subsequent Allotment	चरण : पुनः आवंटन		
If needed further choice filling and allotment would be done on remaining seats (if any). Details of this would be announced after fee submission for second round of counseling is completed.	यदि आगे आवश्यकता हुई तो शेष सीटों (यदि कोई हो) पर पुनः आवंटन किया जायेगा। काउन्सिलिंग के दूसरे चक्र की फीस जमा करने के बाद इसका विवरण घोषित किया जायेगा।		



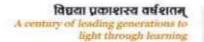


Program	Fee"	Registration Fees	Advance fees	Confirmation Fee	Confirmation Fee for Upgrade	Balance fees
	1	2	3	4	5	6
B.A. (NEP) Four Year		14				
B.A. (NEP) Four Year	3527	200	500	3027	3027	Applicabl Subject Fee
If candidate is offering SF subj	ects in B.A. (N	IEP), an additional	fee of that su	ıbject will be char	ged per semeste	r.
B.Sc. (Mathematics Group) (N	EP) Four Yea	r		V 2	/	
Physics, Chemistry & Mathematics	8027	200	500	7527	7527	0
Physics, Mathematics & Statistics	8027	200	500	7527	7527	0
Physics, Mathematics & Geology	9527	200	500	9027	7527	1450
Physics, Mathematics & Astronomy	8027	200	500	7527	7527	0
Physics, Mathematics & Computer Science	8027	200	500	7527	7527	0
Mathematics, Statistics & Computer Science	8027	200	500	7527	7527	0
If candidate is offering Compu 3000 per subject will be charge			cs as SF subje	ect in B.Sc. (NEP),	an additional fee	of Rs.
B.Sc. (Biology Group) (NEP) Fo	our Year	20				
Chemistry, Botany & Zoology	10027	200	500	9527	9527	0
Zoology, Botany & Geology	11527	200	500	11027	9527	1500
Geology, Botany & Chemistry	11527	200	500	11027	9527	1500





Botany, Geology & Anthropology	11527	200	500	11027	9527	1500
Zoology, Botany & Anthropology	10027	200	500	9527	9527	0
Zoology, Geology & Anthropology	11527	200	500	11027	9527	1500
Genetics & Genomics, Chemistry & Botany	24527	200	500	24027	9527	14500
Zoology, Geology & Chemistry	11527	200	500	11027	9527	1500
Bachelor of Computer Applic	ation					
Bachelor of Computer Application (BCA)	35580	200	500	35080	No Upgradation	
B.Voc.						
B.Voc. (Renewable Energy)	6880	200	500	6380	No Upgradation	
B.A./B.Sc. (Yoga)						
B.A./B.Sc. (Yoga)	25580*	200	500	25080	No Upgradation	
LL.B. (5 Year)						
LL.B. (5 Year)	26080	200	500	25580	No Upgradation	
B.Com. (NEP) Four Year	) SE	- 1			2-	
B.Com. (Regular)	4027	200	500	3527	3527	0
B.Com. (Self Finance)	15830	200	500	15330	3527	11803
B.Com. (Hons)	28330	200	500	27830	27830	0
UG Management	0 93					
ВВА	40580	200	500	40080	30080	10000
BBA (Tourism)	30580	200	500	30080	30080	0





### **Online Counseling Procedure and Guidelines**

BVA/BFA						
BVA/BFA (Regular)	10572	200	500	10072	10072	0
BVA/BFA (Self Financed)	20830	200	500	20330	10072	10258

#The fee mentioned is for semester 1 only. For B.A. (NEP) and B.Sc. (NEP) above fee is according to Major Subjects (subject opted and allotted for minor fee can be vary)

Program	Fee	Registration Fee	Advance Fee	Confirmation Fee	Confirmation Fee for Upgrade
	1	2	3	4	5
B.A. (NEP) Four Year		200	500	1250	1250
B.Com. (NEP) Four Year		200	500	1750	1750
B.Com. (Hons.)		200	500	1750	1750
B.Sc. (Biology Group) (NEP) Four Year		200	500	1750	1750
B.Sc. (Mathematics Group) (NEP) Four Year		200	500	1750	1750
B.Voc. (Renewable Energy)		200	500	2000	2000
B.Sc. (Agriculture)		200	500	2500	2500
BVA/BFA		200	500	2000	2000
BCA		200	500	4000	4000
LL.B. (Integrated)		200	500	2500	2500
BBA		200	500	4000	4000
BBA(Tourism)		200	500	4000	4000
B.El.Ed.		200	500	4000	4000
BJMC		200	500	4000	4000