

Programs

 University of Lucknow will be adopting an Off Campus Online Counseling for the following programs.

लखनऊ विश्वविद्यालय में निम्नलिखित स्नातक पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु ऑफ कैम्पस ऑनलाइन काउंसलिंग प्रक्रिया होगी।

Undergraduate Programs

0

- LL.B. (Š Year)
- LL.B.
- **B.Com.**
 - B.Com. (Hons)
 - B.Com. (Regular)
 - B.Com. (Self Financed)
- B.Sc. Mathematics Group
 - Physics, Chemistry & Mathematics
 - Physics, Mathematics & Statistics
 - Physics, Mathematics & Geology
 - Physics, Mathematics & Astronomy
 - Physics, Mathematics & Computer Science
 - Mathematics, Statistics & Computer Science
 - Physics, Mathematics & Computer Science (Self Financed)
- B.Sc. Biology Group
 - Chemistry, Botany & Zoology
 - Zoology, Botany & Geology
 - Geology, Botany & Chemistry
 - Botany, Geology & Anthropology
 - Zoology, Botany & Anthropology
 - Zoology, Geology & Anthropology
 - Genetics & Genomics*, Chemistry & Botany
- o **BCA**
 - BCA
- B.Voc (Renewable Energy)
 - B.Voc (Renewable Energy)
- UG Management (BBA/MBA 5 year)
 - MBA (5 YEARS)
 - BBA
 - BBA (International Business)
 - BBA (Management Sciences)
 - BBA (Tourism)
- o BVA/BFA
 - BVA (Painting)
 - BVA (Applied Art)
 - BVA (Sculpture)
 - BFA (Textile Design)
- Diploma Programs in Fine Arts
 - Art Master Training
- o **B.EI.Ed.**
 - Bhalchandra Institute Of Education & Management, Dubagga, Post Kakori, Hardoi Road, Lucknow.
 - Bora Institute Of Management Sciences, Sitapur Road, Lucknow
 - C.D.Girls Degree College, Govind Vihar, Chinhat, Faizabad Road, Lucknow
 - City College, Uttardhauna, Tiwariganj, Chinhat, Faizabad Road, Lucknow
 - Eram Degree College, Shekhpur, Habibpur, Lucknow.
 - GSRM Memorial Degree College, Sarojni Nagar, Kanpur Road, Lucknow
 - Lala Mahadev Prasad.Verma Balika Mahavidyalay, Gosainganj, Lucknow
 - Modern College Of Education, Kurauni, Bijnor, Lucknow



- Rajat College Of Education & Management, Matiyari, Faizabad Road, Lucknow
- Rajat PG College, Kamta Panchwati, Chinhat, Faizabad Road, Lucknow
- Rajat Womens College Of Education & Management, Faizabad Road, Chinhat, Lucknow.
- Shri Durga Siksha Niketan Mahavidyalay, Bakshi Ka Talab, Lucknow
- Shri Durga Siksha Niketan Mahavidyalay, Bharwara , Gomti Nagar, Lucknow
- Shri Mahaveer Prasad Mahila Mahavidyalay, Surya Nagar, Rajajipuram, Lucknow
- Swami Vivekanand Mahila Mahavidyalay, Eldeco, Lucknow
- City Women's College ,Jankipuram Extension,Aliganj,Lucknow
- Lucknow Degree College, Baaj Nagar, Hardoi Road, Kakori, Lucknow

General Guidelines

सामान्य दिशा–निर्देश :

- In the first step candidates have to register and submit choices.
 पहले चरण में अभ्यर्थियों को पंजीकरण करना और अपना विकल्प प्रस्तुत करना है।
- Only candidates within the declared rank can participate in the online counseling.
 केवल विर्निदिष्ट रैंक के अभ्यर्थी ही ऑनलाइन काउंसलिंग प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं।
- There will be On Campus Online Counseling for B.A and B.A. (Hons). Candidates will have to report at the designated counseling centre for counseling. बी.ए. और बी.ए. (ऑनर्स) के लिये ऑन कैम्पस ऑनलाइन काउंसलिंग प्रक्रिया होगी। अभ्यर्थियों को काउन्सलिंग के लिए निर्धारित काउन्सलिंग केन्द्र पर रिपोर्ट करना होगा।



Counseling Schedule

Online Registration and Choice Filling will start at 11:00 AM on May 28, 2019

| Date | Activity |
|--|---|
| May 28, 2019 to June 10, 2019 | Registration and Choice Filling |
| | Documents to be uploaded Intermediate mark sheet Reservation Documents (As needed) Caste Certificate Income Certificate Any other for EWS |
| June 11, 2019 To June 12, 2019 | Only Choice Filling |
| June 15, 2019 (after 5:00 PM) | First Allotment Result |
| June 15, 2019 (after 5:00 PM) To June 18, 2019 | Seat Confirmation Fee Payment |
| June 21, 2019 (after 5:00 PM) | Second Allotment Result |
| June 21, 2019 (after 5:00 PM) To June 24, 2019 | Seat Confirmation Fee Payment |
| June 27, 2019 | Further process would be announced for remaining seats (if any) |



Important Instructions

महत्वपूर्ण अनुदेश

- Document Required for Upload
 - अपलोड किये जाने हेतु आवश्यक अभिलेख
 - o Scanned copy of Documents Required before Counseling
 - All documents should be either in jpg, jpeg or pdf formats and should be below 200 KB in size.

काउन्सलिंग से पहले निम्नवत् आवश्यक अभिलेखों की स्कैन की हुई प्रति तैयार रखें सभी दस्तावेज या तो jpg, jpeg या PDF फॉर्मेट में होने चाहिए और 200 KB से कम होने चाहिए।

For General सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों हेत

- Intermediate Mark sheet इन्टरमीडिएट अंकतालिका
- For OBC (Creamy Layer) ओ.बी.सी. (क्रीमीलेयर) के लिए
 - Intermediate Mark sheet इन्टरमीडिएट अंकतालिका
- For General (EWS) सामान्य श्रेणी (EWS) के लिए
 - Intermediate Mark sheet इन्टरमीडिएट अंकतालिका
 - Certificates as per Government directives. सरकार के निर्देशों के अनुसार निर्गत वैध प्रमाण पत्र
- For OBC (Non Creamy Layer) ओ.बी.सी. के लिए (नॉन क्रीमीलेयर)
 - Intermediate Mark sheet इन्टरमीडिएट अंकतालिका
 - Valid Caste Certificate वैध जाति प्रमाण पत्र
 - Income Certificate issued after January 1, 2019
 1 जनवरी 2019 के बाद जारी किया गया आय प्रमाण पत्र
- For SC/ST (Non zero fee) एस.सी. / एस.टी. के लिए (गैर शून्य शुल्क)
 - Intermediate Mark sheet इन्टरमीडिएट अंकतालिका
- For SC/ST (Zero fee)
 - Intermediate Mark sheet इन्टरमीडिएट अंकतालिका
 - Valid Caste Certificate वैध जाति प्रमाण पत्र
 - Income Certificate issued after January 1, 2019
 1 जनवरी 2019 के बाद जारी किया गया आय प्रमाण पत्र



• All documents would be verified online through Government websites.

सभी अभिलेख को सरकारी वेबसाइटों के माध्यम से ऑनलाइन सत्यापित किया जाएगा।

• In case, the documents are found incorrect/fake or the benefit has been falsely claimed by the candidate, they will be debarred from participating in the admission process any further.

यदि जांच में अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत अभिलेख गलत या कूट रचित पाए जाते हैं या अभ्यर्थी द्वारा इन अभिलेखों के द्वारा अनुचित लाभ का दावा किया जाता है, तो ऐसे अभ्यर्थियों को प्रवेश प्रक्रिया में भाग लेने से रोक दिया जाएगा।



COUNSELING PROCEDURE

काउन्सलिंग प्रक्रिया

Step 1: Registration

चरण १ः पंजीकरण

• Only candidates within the declared rank can participate in the online counseling. This has already been announced along with declaration of the entrance test result.

केवल विर्निदिष्ट रैंक के अभ्यर्थी ही ऑनलाइन काउंसलिंग प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं। यह कट–ऑफ प्रवेश परीक्षा परिणाम की घोषणा के साथ ही घोषित किया जा चुका है।

• Interested candidates have to register through the login credentials provided to them at the time of form filling.

इच्छुक अभ्यर्थियों को फार्म भरने के समय उन्हें प्रदान की गई लॉगिन विवरण के माध्यम से पंजीकरण करना होगा।

 In case they have forgotten the password they can regenerate it through the link provided on the admission portal.

अगर वे अपना पासवर्ड भूल गये हैं तो वे इसे प्रवेश पोर्टल पर दिए गए लिंक के माध्यम से फिर से तैयार कर सकते हैं।

• The following have to be done during registration

पंजीकरण के दौरान निम्नलिखित प्रक्रिया करनी होगी।

• Enter the total marks obtained of **all subjects** in class 12 examination and upload the class 12 marks sheet.

इण्टरमीडिएट परीक्षा में सभी विषयों के कुल अंक विषयवार अंकित करें और इण्टरमीडिएट की अंकतालिका की स्कैन प्रति अपलोड करें।

o Enter the bank account details of either self or father or mother

स्वयं का अथवा माता/पिता का बैंक खाता विवरण अंकित करें।

• This will be required for refunding the advance fee if seat is not allotted. Registration fees can be paid from any bank account.

सीट आवंटित न होने पर अग्रिम शुल्क वापस करने के लिए यह आवश्यक होगा। पंजीकरण शुल्क का भुगतान किसी भी बैंक खाते से किया जा सकता है।

 For SC and ST candidates who want the benefit of zero fee have to upload and provide details of proper income certificate issued after January 1, 2019 or the validity of certificate printed in the income certificate.

अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए जो शून्य शुल्क का लाभ चाहते हैं, उन्हें 1 जनवरी, 2019 के बाद जारी किये गए वैध आय प्रमाण पत्र या आय प्रमाण पत्र की स्कैन प्रति व प्रमाण पत्र में मुद्रित विवरण अपलोड करना होगा।



 For General candidates who want the benefit of 10% reservation for Economically Weaker Section (EWS) have to upload and provide details of proper certificates as per Government directives.

सामान्य अभ्यर्थियों के लिए, जो आर्थिक रुप से कमजोर वर्ग (EWS) के लिए 10 प्रतिशत आरक्षण का लाभ चाहते हैं, उन्हें सरकार के निर्देशों के अनुसार उचित प्रमाणपत्रों का विवरण अपलोड और अंकित करना होगा।

All candidates have to pay Rs. 3200 (Rs. 3000 as advance fee which is refundable and Rs. 200 as Registration fee which is non refundable) through online modes (Net banking, Debit Card and Credit Card) only. Details of fee to be deposited at various stages are given in Table 1.

सभी अभ्यर्थियों को ऑनलाइन मोड (नेट बैंकिंग, डेबिट कार्ड और क्रेडिट कार्ड के माध्यम) से रुपये 3200 (अग्रिम शुल्क के रुप में जो कि रिफंडेबल है और पंजीकरण शुल्क के रुप में रुपये 200 जो नान रिफंडेबल है) का भुगतान करना होगा। विभिन्न चरणों में जमा की जाने वाली फीस का विवरण तालिका 1 में दिया गया है।

 In case the candidate is not allotted a seat the advance fee of Rs. 3000 would be refunded into the account details provided by them.

यदि अभ्यर्थी को कोई भी सीट आवंटित नहीं होती है तो अग्रिम फीस रुपये 3000 उसके द्वारा अंकित किये गये बैंक खाते में वापस कर दी जायेगी।

• If the candidate is allotted a seat then the advance fee will be adjusted in the total fee for that program.

यदि अभ्यर्थी को सीट आवंटित हो जाती है, तो उससे लिए गये अग्रिम शुल्क को पाठ्यक्रम के कुल शुल्क में समायोजित किया जायेगा।

 In case the candidate is allotted a seat and she/he does not deposit the seat confirmation fee, the advance fee of Rs. 3000.00 will not be refunded.

यदि अभ्यर्थी को सीट आवंटित हो जाती है और वह सीट की पुष्टि शुल्क जमा नहीं करता है तो रुपये 3000 का अग्रिम शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।

• The registration fee is non refundable under any circumstances.

किसी भी परिस्थिति में पंजीकरण शुल्क वापसी योग्य नहीं है।

• Only registered candidates will be able to fill the choices.

केवल पंजीकृत अभ्यर्थी ही विकल्प भर पायेंगें।

Step 2: Choice Filling

चरण २ः विकल्प भरना

• Candidates registered for counseling have to fill their choices of subject/college (for B.EI.Ed.) according to their preferences.

काउन्सलिंग के लिए पंजीकृत अभ्यर्थियों को अपनी पसंद के अनुसार विषय / (B.El.Ed. हेतु महाविद्यालय) के लिए अपनी पसंद भरनी होती है।

o Candidates can give as many choices as they want.

अभ्यर्थी जितने चाहे उतने विकल्प दे सकते हैं।



• Lower rank candidates are advised to give more choices so that they are not denied allotment.

लोअर रैंक के अभ्यर्थियों को अधिक विकल्प देने की सलाह दी जाती है ताकि वह आवंटन से वंचित न रह जाए।

Candidates have to submit choice even if counseling is for a single option

यदि किसी एकल विकल्प के लिए काउन्सलिंग होती है, तो भी अभ्यर्थियों को विकल्प प्रस्तुत करना होगा।

- e.g. LL.B. (5 year), BCA or B.Voc (Renewable Energy)
- जैसा कि LL.B. (5 वर्ष), BCA या B.Voc (रिनीवल एजर्नी)

• Choices can be rearranged any number of times till final submission.

अन्तिम तिथि तक किसी भी समय विकल्पों को पुनर्व्यवस्थित किया जा सकता है यदि उन्हें लाक न किया गया हो।

• Candidates can take a print out of the submitted choices even without locking. This is being done so that they can go through it and decide on the sequence of subject/college (for B.El.Ed.) that they want.

अभ्यर्थी लॉक किये बिना भी भरे गये विकल्पों का प्रिंट आउट ले सकते हैं। ऐसा इसलिए किया गया है ताकि वे इसके माध्यम से विषय / (B.El.Ed. हेतु महाविद्यालय) के अनुक्रम पर निर्णय ले सकें।

• Choices can be filled in multiple sessions. There is option to save these choices before logging out. Data not saved will be lost.

विकल्प कई बार लॉगिन करके भी भरे जा सकते हैं। लॉग आउट करने से पहले इन विकल्पों को सुरक्षित करने का विकल्प है। सुरक्षित न करने पर भरे गये विकल्प का डाटा खो सकता है।

• The choices filled by the candidate are final and cannot be changed once locked.

अभ्यर्थी द्वारा भरे गए विकल्प अंतिम हैं और एक बार लॉक होने के बाद उन्हें बदला नहीं जा सकता है।

 If a candidate has submitted the choices but not locked after last date of choice filling is over, it will automatically be locked before seat allotment.

यदि किसी अभ्यर्थी ने विकल्प प्रस्तुत किया है, लेकिन विकल्प भरने की अंतिम तिथि समाप्त होने के बाद लॉक नहीं किया गया है, तो यह सीट आवंटन से पहले स्वतः लॉक हो जाएगा।

• If the candidate has registered for counseling but not submitted the choices, she/he would not be considered for seat allotment.

यदि अभ्यर्थी ने काउन्सलिंग के लिए पंजीकरण किया है, लेकिन विकल्प प्रस्तुत नहीं किया है, तो उसे सीट आवंटन के लिए उपयुक्त नहीं माना जाएगा।

• Seat allotment result will be available on candidate login.



सीट आवंटन का परिणाम अभ्यर्थी के लॉगिन पर उपलब्ध होगा।

• All allotments would be provisional and subject to verification of documents on reporting to the University/College (for B.El.Ed.). The admission of such candidates whose documents are not found to be in order would be cancelled.

सभी आवंटन अनन्तिम होंगे और विश्वविद्यालय / (B.El.Ed. हेतु महाविद्यालय) में रिपोर्टिंग के समय प्रस्तुत किये गये अभिलेखों के सत्यापन के अधीन होंगे। ऐसे अभ्यर्थियों का प्रवेश जिनके अभिलेख सही नहीं पाए गए हैं, उन्हें निरस्त कर दिया जायेगा।

Step 3: Seat Allotment

चरण 3ः सीट आवंटन

 Allotment will be done strictly on the basis of overall rank of the candidate as well as the subject/college (for B.El.Ed.) they have selected in order of preference during choice filling.

आवंटन अभ्यर्थी की समग्र रैंक के साथ–साथ विषय / (B.El.Ed. हेतु महाविद्यालय), जो उन्होंने च्वाइस भरने के दौरान वरीयता क्रम में चुना है, के अनुसार किया जायेगा।

• Seat allotment result will be available on candidate login only. It will not be displayed anywhere.

सीट आवंटन का परिणाम केवल अभ्यर्थी लॉगिन पर उपलब्ध होगा। इसे अन्यत्र प्रकाशित नहीं किया जायेगा।

Step 4: Seat Confirmation and Provisional Allotment cum Confirmation letter download

चरण 4: सीट की पुष्टि और अस्थायी आवंटन सह पुष्टि पत्र डाउनलोड

• Candidates who have been allotted a seat will have to download Provisional Allotment cum Confirmation letter through the Lucknow University website after paying the balance amount of fee given in **Table 1**.

जिन अभ्यर्थियों को सीट आवंटित की गई है, उन्हें तालिका 1 में दिए गए शुल्क की शेष राशि का भुगतान निर्धारित अंतिम तिथि से पूर्व करने के बाद लखनऊ विश्वविद्यालय की वेबसाइट के माध्यम से अनन्तिम आवंटन सह पुष्टि पत्र डाउनलोड करना होगा।

• The candidates who have not been allotted their first preference can opt for upgradation.

जिन अभ्यर्थियों को उनकी पहली वरीयता आवंटित नहीं की गई है, वे उन्नयन के लिए विकल्प चुन सकते हैं।

• They have to give the option whether they want to retain the allotted subject/college (for B.El.Ed.) or they want to go for the upgradation process.

उन्हें यह विकल्प देना होगा कि वे आवंटित विषय / (B.El.Ed. हेतु महाविद्यालय) बनाए रखना चाहतें हैं या वे अपग्रेडेशन प्रक्रिया के लिए जाना चाहते हैं।

• In case of up gradation they would be allotted a subject/college (for B.El.Ed.) of higher priority or the same subject/college (for B.El.Ed.) depending upon



the vacancy. In no case a subject/college (for B.El.Ed.) of lower priority can be allotted.

अपग्रेडेशन के मामले में उन्हें रिक्ति के आधार पर उच्च प्राथमिकता के एक विषय / (B.EI.Ed. हेतु महाविद्यालय) वही विषय / (B.EI.Ed. हेतु महाविद्यालय), आवंटित किया जायेगा। किसी भी स्थिति में निम्न प्राथमिकता के एक विषय / (B.EI.Ed. हेतु महाविद्यालय) आवंटित नहीं किया जा सकता है।

• Candidates who opt for upgradation have to pay the seat confirmation fee as given in column 5 of Table 1 but they will be given the provisional allotment cum confirmation letter only after the next allotment. The fee paid would be adjusted against the finally allotted subject/college (for B.El.Ed.). However they will have to pay the difference of fee (if any) as given in column 6 of Table 1 to get the provisional allotment cum confirmation letter.

अपग्रेडेशन के लिए चयन करने वाले अभ्यर्थियों को सीट पुष्टि शुल्क का भुगतान तालिका 1 के कालम 5 में दिया गया है, लेकिन उन्हें अगले आवंटन के बाद ही अनंतिम आवंटन सह पुष्टि पत्र दिया जाएगा। भुगतान किया गया शुल्क अंत में आवंटित विषय / (B.El.Ed. हेतु महाविद्यालय) हेतु समायोजित किया जाएगा। हालाकि, उन्हें अनंतिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र प्राप्त करने के लिए तालिका 1 के कालम 6 में दिए गए शुल्क के अंतर (यदि कोई हो) का भुगतान करना होगा।

• Candidates who opt to retain the allotted college can download their provisional allotment cum confirmation letter after paying the subject/college (for B.El.Ed.) confirmation fee as given in column 4 of Table 1.

अभ्यर्थी जो आवंटित कालेज को बनाए रखने का विकल्प चुनते हैं, वे विषय / (B.El.Ed. हेतु महाविद्यालय) शुल्क का भुगतान करने के बाद अपना अनंतिम आवंटन सह पुष्टि पत्र डाउनलोड कर सकते हैं, जैसा कि तालिका 1 के कालम 4 में दिया गया है।

 SC and ST candidates who have opted for zero fees and have uploaded their income certificate can directly download this provisional Allotment cum Confirmation letter. However they have to get their proper income certificate verified at the University/allotted college. In case the certificate is found to be incorrect they will have to pay the remaining amount of balance fee at the University/college.

अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थी जिन्होंनें शून्य फीस का विकल्प चुना है और अपना आय प्रमाण पत्र अपलोड किया है वे सीधे इस अनंतिम आवंटन सह पुष्टि पत्र को डाउनलोड कर सकते हैं। हालाकि उन्हें विश्वविद्यालय / आवंटित कालेज में अपने उचित आय प्रमाण पत्र को सत्यापित करवाना होगा। यदि प्रमाण गलत पाया जाता है तो उन्हें राशि का भुगतान विश्वविद्यालय / (B.El.Ed. हेतु महाविद्यालय) करना होगा।

Step 5: Report to University/Allotted College

चरण 5ः विश्वविद्यालय/आवंटित कालेज में रिपोर्ट करना।

• The candidate has to report to office of the Concerned Dean/Principal of the allotted college (for B.El.Ed.) on the date mentioned in the Allotment letter with all the original documents along with provisional allotment cum confirmation letter.



अभ्यर्थी को सभी मूल अभिलेखों के साथ अन्तिम आवंटन पत्र सह पत्र के साथ आवंटन की अन्तिम आवंटन पत्र में दी गयी तिथी को धत संकायाध्यक्ष / आवंटित कालेज के प्रधानाचार्य (B.El.Ed.) के कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा ।

• The original documents will be physically verified by the Concerned Dean/Principal of the allotted college.

मूल अभिलेखों को संकायाध्यक्ष / आवंटित कालेज के प्रधानाचार्य (B.El.Ed.) द्वारा भौतिक रूप से सत्यापित किया जायेगा ।

• If the documents of candidates are not found valid during verification, his/her candidature shall be cancelled. In such case fee paid will not be refunded.

यदि सत्यापन के दौरान अभ्यर्थी के अभिलेख वैध नही पाये जाते हैं, तो उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा । ऐसे मामले में अभ्यर्थी द्वारा भुगतान किया गया शुल्क वापस नही किया जायेगा ।

• Documents required for reporting

रिपोर्टिंग के लिए आवश्यक दस्तावेज

 Candidates would need to carry the originals and self-attested copy of the following documents:

अभ्यर्थियों को निम्नलिखित अभिलेखों की मूल और स्वप्रमाणित प्रति ले जाने की आवश्यकता होगी :

- Printout of the provisional Allotment cum Confirmation letter from Lucknow University Portal लखनऊ विश्वविद्यालय पोर्टल से अन्तिम आवंटन सह पृष्टि पत्र का प्रिन्ट आउट
- Copy of Application form and Admit Card.
 आवेदन पत्र और एडमिट कार्ड की कापी
- All Mark Sheets and Certificates up to Qualifying Examination. सभी मार्कशीट्स और योग्यता परीक्षा के लिए प्रमाण पत्र
- Category Certificates in original in the prescribed format. श्रेणी, उप श्रेणी प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रारूप में)
- Original photo ID issued by Government सरकार द्वारा जारी की गयी मूल फोटो आई.डी.
- Two passport sized photographs
- दो पासपोर्ट आकार की फोटो
- Copies of all Fees Receipts सभी शुल्क प्राप्तियों की प्रतियाँ
- Caste Certificate (For OBC, SC and ST) जाति प्रमाण पत्र (OBC-NC/SC अभ्यर्थी)
- Income certificate if zero fees claimed. शून्य शुल्क (जीरो फीस) का दावा करने पर आय प्रमाण पत्र

Step 6: Second Allotment

चरण ६ः दूसरा आवंटन



 Second allotment would be carried out by the online process on Merit Cum Option basis on choices submitted by candidates in step 2 of these guidelines.

इन दिशा निर्देशों के चरण 2 में अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत विकल्पों के आधार पर मेरिट कम ऑप्शन के आधार पर ऑनलाइन प्रक्रिया द्वारा दूसरा आवंटन किया जायेगा ।

• Up gradation and allotment would be done simultaneously.

अपग्रेडेशन और आवंटन एक साथ किया जायेगा ।

• The following candidates would be included in second allotment.

निम्नलिखित अभ्यर्थियों को दूसरे आवंटन में शामिल किया जायेगा ।

• All candidates who were seat in first allotment and have paid the seat confirmation fee with option for upgradation.

वे सभी अभ्यर्थी जो पहले आवंटन में सीट पर थे और अपग्रेडेशन के लिए विकल्प के साथ सीट पुष्टिकरण शुल्क का भुगतान किया है ।

 All candidates who had filled their choices but were not allotted any seat during first allotment.

वे सभी अभ्यर्थी जिन्होनें अपनी पसन्द भरी थी, लेकिन पहले आवंटन के दौरान उन्हें कोई सीट आवंटित नही की गयी थी।

 The following candidates would not be considered during the second allotment process

दूसरे आवंटन प्रक्रिया के दौरान निम्नलिखित अभ्यर्थियों पर विचार नही किया जायेगा

• Those who were allotted seat during first allotment but did not pay the seat confirmation fee.

जिन्हें पहले आवंटन के दौरान सीट आवंटित की गयी थी, लेकिन सीट की पुष्टि शुल्क का भुगतान नहीं किया था ।

• Those who were allotted college in first allotment and have opted to retain the allotted college.

जिन्हें पहले आवंटन में कालेज आवंटित किया गया था और जिन्होनें आवंटित कालेज को बनाये रखने का विकल्प चुना है ।

• Second allotment would result in upgradation of allotment for candidates who have confirmed seats and have opted to upgrade.

दूसरे आवंटन से उन अभ्यर्थियों के लिए आवंटन का अपग्रेडेशन होगा जिन्होनें सीटों की पुष्टि की है और अपग्रेड करने का विकल्प चुना है।

• In such case the candidate would be allotted a seat in choice of higher priority or the same choice depending upon the vacancy.

ऐसे मामले में अभ्यर्थी को पूर्व में दिये गये उच्च प्राथमिकता तथा विकल्पों के आधार पर सीट आवंटित की जायेगी ।

Step 7: Seat Confirmation and Provisional Allotment cum Confirmation letter download after second allotment



चरण 7 : सीट आवंटन और अन्तिम आवंटन सह पुष्टि पत्र दूसरे आवंटन के बाद डाउनलोड करें

• Candidates who have been allotted seats in the second allotment have to confirm their seat by paying the balance fee as given in column 6 of table 1. They would be able to download their provisional allotment cum confirmation letter after payment of the fee.

जिन अभ्यर्थियों को दूसरे आवंटन में सीटें आवंटित की गई हैं, उन्हें तालिका 1 के कॉलम 6 में दी गई शेष राशि का भुगतान करके अपनी सीट पुष्टि करनी होगी । वे शुल्क के भुगतान के बाद अपने अन्तिम आवंटन सह पुष्टिकरण पत्र को डाउनलोड कर सकेंगें ।

Step8: Report to University/Allotted College (for B.El.Ed.) after second allotment

चरण 8 : दूसरे आवंटन के बाद विश्वविद्यालय/आवंटित कालेज (B.El.Ed.) को रिपोर्ट करें

• The candidate has to report to office of the Concerned Dean/Principal of the allotted college (for B.El.Ed.) on the date mentioned in the Allotment letter with all the original documents along with provisional allotment cum confirmation letter.

अभ्यर्थी को सभी मूल अभिलेखों के साथ अन्तिम आवंटन पत्र सह पत्र के साथ आवंटन की अन्तिम आवंटन पत्र में दी गयी तिथी को धत संकायाध्यक्ष / आवंटित कालेज के प्रधानाचार्य (B.El.Ed.) के कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा ।

• The original documents will be physically verified by the Concerned Dean/Principal of the allotted college.

मूल अभिलेखों को संकायाध्यक्ष / आवंटित कालेज के प्रधानाचार्य (B.El.Ed.) द्वारा भौतिक रूप से सत्यापित किया जायेगा ।

• If the documents of candidates are not found valid during verification, his/her candidature shall be cancelled.

यदि सत्यापन के दौरान अभ्यर्थियों के दस्तावेज वैध नही पाये जाते हैं, तो उनका अर्भ्यथन निरस्त कर दिया जायेगा । ऐसे मामले में भुगतान किया गया शुल्क वापस नही किया जायेगा।

• Documents required for reporting

रिपोर्टिंग के लिए आवश्यक दस्तावेज

 Candidates would need to carry the originals and self-attested copy of the following documents:

अभ्यर्थियों को निम्नलिखित अभिलेखों की मूल और स्वप्रमाणित प्रति ले जाने की आवश्यकता होगी :

- Printout of the provisional Allotment cum Confirmation letter from Lucknow University Portal
 - लखनऊ विश्वविद्यालय पोर्टल से अन्तिम आवंटन सह पुष्टि पत्र का प्रिन्ट आउट
- Copy of Application form and Admit Card. आवेदन पत्र और एडमिट कार्ड की कापी
- All Mark Sheets and Certificates up to Qualifying Examination.



| Program | Fee [#] | Registration Fee | Advance Fee | Confirmation Fee | Confirmation Fee for Upgrade | Balance Fee |
|---|------------------|---------------------|----------------|------------------|---------------------------------|----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| B.Sc. (Mathematics Group) | | | | | | |
| Physics, Chemistry & Mathematics | 9277* | 200 | 3000 | 6277 | 6277 | 0 |
| Physics, Mathematics & Statistics | 9277* | 200 | 3000 | 6277 | 6277 | 0 |
| Physics, Mathematics & Geology | 10777* | 200 | 3000 | 7777 | 6277 | 1500 |
| Physics, Mathematics & Astronom | 9277* | 200 | 3000 | 6277 | 6277 | 0 |
| Physics, Mathematics & Computer Science* | 12277* | 200 | 3000 | 9277 | 6277 | 3000 |
| Mathematics, Statistics & Computer Science Physics, Mathematics & Computer Science | 12277* 14580* | 200 200 | 3000 3000 | 9277 11580 | 6277 6277 | 3000 5303 |
| (Self Financed) | 14300 | 200 | 3000 | 11300 | 0211 | 5505 |
| B.Sc. (Biology Group) | 11077* | 200 | 2000 | 0077 | 0077 | 0 |
| Chemistry, Botany & Zoology | 11277* | 200 | 3000 | 8277 | 8277 | 0 |
| Zoology, Botany & Geology | 12777* | 200 | 3000 | 9777 | 8277 | 1500 |
| Geology, Botany & Chemistry | 12777* | 200 | 3000 | 9777 | 8277 | 1500 |
| Botany, Geology & Anthropology | 12777* | 200 | 3000 | 9777 | 8277 | 1500 |
| Zoology, Botany & Anthropology | 11277* | 200 | 3000 | 8277 | 8277 | 0 |
| Zoology, Geology & Anthropology | 12777* | 200 | 3000 | 9777 | 8277 | 1500 |
| Genetics & Genomics, Chemistry & Botany | 24277* | 200 | 3000 | 21277 | 8277 | 13000 |
| Bachelor of Computer Application | | | | | 1 | [|
| Bachelor of Computer Application | 36080* | 200 | 3000 | 33080 | No Upgradation | - |
| B.Voc. | [| | | |] | |
| B.Voc. (Renewable Energy) | 7380* | 200 | 3000 | 4380 | No Upgradation | - |
| LL.B. (5 Year) | | | | | 1 | |
| LL.B. (5 Year) | 26580* | 200 | 3000 | 23580 | No Upgradation | - |
| B.Com. | 1 | 1 | | | 1 | 1 |
| B.Com. (Regular) | 5277* | 200 | 3000 | 2277 | 2277 | 0 |
| B.Com. (Self Finance) | 17080* | 200 | 3000 | 14080 | 2277 | 11803 |
| B.Com. (Hons) | 29580* | 200 | 3000 | 26580 | 2277 | 24303 |
| UG Management | I | 7 | 1 | _ | , | ſ |
| MBA (5 YEARS) | 42080** | 200 | 3000 | 39080 | 28080 | 11000 |
| BBA | 41080** | 200 | 3000 | 38080 | 28080 | 10000 |
| BBA (International Business) | 41080** | 200 | 3000 | 38080 | 28080 | 10000 |
| BBA (Management Sciences) | 41080** | 200 | 3000 | 38080 | 28080 | 10000 |
| BBA (Tourism) | 31080* | 200 | 3000 | 28080 | 28080 | 0 |
| BVA/BFA | | | | | | |
| BVA/BFA (Regular) | 10072 | 200 | 3000 | 7072 | 7072 | 0 |
| BVA/BFA (Self Financed) | 20330 | 200 | 3000 | 17330 | 7072 | 10258 |
| Diploma Programs in Fine Arts | | | | | | |
| BVA/BFA (Regular) | 12580 | 200 | 3000 | 9580 | 9580 | 0 |
| B.EI.Ed. | | J | l | | <u>,</u> | |
| B.EI.Ed. | 40000 | 200 | 3000 | 37000 | 0 | 0 |

 * Includes Rs. 1000 as enrolment fee.
 ** Includes Rs. 1000 as enrolment fee and Rs. 5000 as caution money.
 In case the candidate is already enrolled in the University of Lucknow they have to enter the enrolment number and this fee would not be charged. [#]The fee mentioned is for semester 1 only.